



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЕДРПОУ 02070737

02.09.2022

НАКАЗ

м.Кам'янське

№ 443

Про роботу університету в умовах
воєнного стану 2022-2023 навчального року

З метою забезпечення належної організації, проведення освітнього процесу, безпечних умов навчання і праці всіх учасників освітнього процесу в умовах дії воєнного стану в Україні, необхідністю щоденного звітування до Державної служби України з надзвичайних ситуацій про кількість персоналу та здобувачів вищої освіти під час проведення занять в університеті, враховуючі безпекову ситуацію у м.Кам'янське, на підставі статті 6 Закону України від 15.03.2022 №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Встановити час початку і закінчення роботи для завідувачів кафедр, з метою виконання організаційно-розпорядчих функцій, пов'язаних з керуванням діяльністю та організацією роботи працівників, які знаходяться у їх службовому підпорядкуванні:

початок робочого дня - 9.00

закінчення робочого дня - 14.00.

2. Для науково-педагогічних працівників кафедр визначити тривалість робочого дня в межах часу, передбаченого індивідуальним планом та розкладом занять відповідно до обсягу навчального навантаження.

3. Керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр та відповідальним особам за ведення обліку робочого часу:

3.1. Забезпечити щоденне заповнення таблицю обліку робочого часу.

3.2. У разі змін після подання таблицю обліку робочого часу до бухгалтерії (лікарняні, відпустки, інше) здавати скоригований таблицю до бухгалтерії не пізніше 1 (одного) робочого дня з часу виявлення цих змін.

3.3. У разі відсутності працівника на роботі (дповідна записка керівника працівника, акт про відсутність на робочому місці) в таблиці обліку робочого часу зазначаємо відсутність з нез'ясованих причин «НЗ». Після отримання

підтверджуючих документів вносити до таблицю обліку робочого часу відповідні корективи.

3.4. Тимчасова відсутність співробітника протягом робочого часу дозволяється лише з письмового дозволу керівника на підставі особистої заяви підлеглого працівника.

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність даних обліку робочого часу на керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та осіб, відповідальних за облік робочого часу співробітників.

5. До 07 вересня 2022 року деканам факультетів, завідувачам кафедрами, керівникам структурних підрозділів визначити працівників, які не можуть перебувати на робочому місці та організувати надання відповідних повідомлень або заяв від працівників для:

оголошення простою не з вини працівника;
надання працівникам відпусток;
затвердження індивідуальних графіків роботи.

6. Керівникам структурних підрозділів ознайомити підлеглих працівників із цим наказом. Листи ознайомлення надати до загального відділу до 06 вересня 2022 року.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.Ректора



Віталій ГУЛЯЄВ

